

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ»

П Р И К А З

30.10.2024

№ 48/47

г. Челябинск

О разработке и утверждении документов Антикоррупционной политики областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный музей изобразительных искусств».

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике и противодействию коррупции в Областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по формированию (Актуализации) карты коррупционных рисков Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный музей изобразительных искусств». (Приложение 11).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный музей изобразительных искусств». (Приложение 12).
3. Утвердить Перечень коррупционно опасных должностей. (Приложение 13).
4. Кузнецовой И.В., менеджеру по персоналу организовать ознакомление работников музея с настоящим приказом, в части касающимся.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.О. Ткаченко

Ознакомлены:

1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

 Г.В. Бердников

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ»**

Приложение 12
Утвержден

приказом директора ОГБУК «ЧГМИИ»
от 30 10 2024г. № 48/АД

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
Областное государственное бюджетное учреждение культуры "Челябинский государственный музей изобразительных искусств"**

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков
1.	Выбор способа размещения заказа	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, контрактный управляющий.	<ol style="list-style-type: none">1. Запрет искусственного дробления закупки.2. Принятие мер к разрешению выявленных ситуаций конфликта интересов.3. Обязанность представлять информацию о наличии конфликта интересов руководителю контрактной службы.4. Ограничение возможности закупочным специалистам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки.5. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднородных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.
2.	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов	Завышение начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, заместитель	<ol style="list-style-type: none">1.. Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов с учетом приоритета метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка), включая обоснование при закупке с единственным

			главного бухгалтера, контрактный управляющий.	поставщиком (подрядчиком, исполнителем). 2. Повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок
3.	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Выставление избыточных или "специальных" требований в документации к проведению закупки, предполагающих более выгодное положение конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю)	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, контрактный управляющий.	1. Установление единых требований к участникам закупки. 2. Соблюдение правил описания закупки. 3. Обязательное применение типовых условий контрактов. 4. Установление реальных и выполнимых сроков исполнения контрактов. 5. Повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок.
4.	Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заключение контракта с "предпочтительным" поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с необоснованным отклонением остальных заявок	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, контрактный управляющий.	1. Ограничение возможности специалистам, ответственным за закупки, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. 2. Ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупок, получать какие-либо личные выгоды от проведения закупок. 3. Обязанность представлять информацию о наличии конфликта интересов руководителю Петростата. 4. Принятие мер к разрешению выявленных ситуаций конфликта интересов. 5. Повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок
5.	Приемка объекта закупки	Приемка товаров (работ, услуг) низкого качества, отсутствие требований неустойки при нарушении условий контракта	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, контрактный управляющий.	1. Создание приемочной комиссии. 2. Проверка соответствия итогов закупки положениям контракта (техническому заданию, срокам исполнения). 3. Неукоснительное исполнение применения неустойки при нарушении условий контракта. 4. При необходимости привлечение к приемке товаров (работ, услуг) внешних экспертов.

Перечень

Коррупционно опасных должностей
в Областном государственном бюджетном учреждении культуры
«Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

1. Главный бухгалтер;
2. Заместитель директора по АХЧ
3. Заместитель главного бухгалтера
4. Контрактный управляющий.

Приложение 11

Утвержден приказом
директора ОБГУК «ЧГМИИ»
от 30 10 2024 № 48/АД

Методические рекомендации по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков (далее – Методические рекомендации) разработаны на основе Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций¹ в целях формирования единых подходов по организации работы по предупреждению и снижению выявленных коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ОБГУК «ЧГМИИ».

1.2. В целях настоящих Методических рекомендаций применяются следующие понятия и термины:

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти;

карта коррупционных рисков – представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включенных в

перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

перечень коррупционно-опасных функций – перечень коррупционно-опасных функций, сформированных в учреждении на основе Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций²;

полномочие (задача) - комплекс функций, выполнение которых направлено на достижение цели (целей) деятельности учреждения.

управление коррупционными рисками – совокупность мер правового и организационного характера, направленных на предупреждение, минимизацию (устранение) коррупционного риска (нормативное регулирование, антикоррупционное образование и просвещение, информирование граждан);

функция – постоянно осуществляемый комплекс действий юридического характера, связанный с реализацией полномочия (реализацией задачи) (функция обычно связана с принятием решений, имеющих правовые последствия, исполнительно-распорядительной деятельностью, контрольно-надзорными действиями, нормотворчеством).

1.3. Карта коррупционных рисков учреждения утверждается руководителем.

1.4. Во вновь образованных (реорганизованных) карта коррупционных рисков утверждается в течение 3 месяцев с момента их образования (реорганизации).

1.5. Актуализация карты коррупционных рисков производится ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за истекшим, а также в следующих случаях:

1.6. при изменении должностных обязанностей по должностям, исполнение обязанностей по которым предполагает участие сотрудника в реализации функций, включенных в перечень коррупционно – опасных функций;

1.6.1. при изменении организационно-штатной структуры, в том числе при введении либо упразднении должностей.

1.7. Утвержденная в установленном порядке карта коррупционных рисков размещается на официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

2. Организация работы по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков

2.1. Общее руководство работой по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков в учреждении осуществляет руководитель или, по его поручению, один из заместителей.

2.2. Ответственность за формирование (своевременную актуализацию) карты коррупционных рисков структурного подразделения несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

2.3. Руководитель структурного подразделения:

– непосредственно организует работу по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков структурного подразделения;

– готовит руководителю учреждения предложения по управлению коррупционными рисками в структурном подразделении.

3. Порядок формирования (актуализации) карты коррупционных рисков

3.1. Формирование (актуализация) карты коррупционных рисков осуществляется на основании перечня коррупционно-опасных функций и состоит из следующих этапов:

3.1.1. идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей, исполнение обязанностей по которым предполагает участие сотрудника в реализации функций, включенных в перечень;

3.1.2. оценка коррупционных рисков;

3.1.3. управление коррупционными рисками.

4. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, должностей исполнение обязанностей по которым предполагает участие сотрудника в реализации функций, включенных в перечень

4.1. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций и должностей, исполнение обязанностей по которым предполагает участие сотрудника в реализации функций, включенных в перечень, проводится на основании:

4.1.1. данных анализа поступивших в учреждение обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции;

4.1.2. данных анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации, о фактах коррупции в учреждении;

4.1.3. результатов работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники, и принятых мерах по их предотвращению;

4.1.4. результатов рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, подведомственных организаций и их должностных лиц, и принятых мерах.

4.2. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей, исполнение обязанностей по которым предполагает участие сотрудника в реализации функций, включенных в перечень, должна учитывать ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение сотрудником должностных (служебных) обязанностей.

4.3. Результатом идентификации типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, исполнение обязанностей по которым предполагает участие сотрудника в реализации функций, включенных в перечень, является:

4.3.1. определение перечня ситуаций, событий, комбинаций обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение сотрудником должностных (служебных) обязанностей;

4.3.2. описание факторов риска, условий возникновения ситуаций, событий, комбинаций обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение сотрудником должностных (служебных) обязанностей;

4.3.3. определение перечня должностей, исполнение обязанностей по которым предполагает участие сотрудника в реализации функций, включенных в перечень,

4.3.4. предварительная оценка риска.

4.4. Результаты идентификации типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей, исполнение обязанностей по которым предполагает участие сотрудника в реализации функций, включенных в перечень, заносятся в таблицу по форме согласно приложению к Методическим рекомендациям.

5. Оценка коррупционных рисков

5.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью планирования деятельности по управлению рисками.

5.2. Основными задачами оценки коррупционных рисков являются:

5.2.1. определение частоты возникновения и уровня потенциальной опасности коррупционного риска;

5.2.2. обобщение оценки коррупционных рисков, выявление соответствия организации исполнения коррупционно-опасных функций требованиям законодательства о противодействии коррупции;

5.2.3. разработка рекомендаций (мероприятий) по управлению рисками и контроль за их выполнением.

6. Управление рисками

6.1. Рекомендации (мероприятия) по управлению коррупционными рисками направлены на минимизацию (устранение) коррупционных рисков и подразделяются на правовые и организационные:

6.1.1. правовые мероприятия по управлению коррупционными рисками включают в себя разработку и принятие локальных нормативных актов, устанавливающих порядок исполнения функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций.

6.1.2. организационные мероприятия по управлению коррупционными рисками включают в себя:

изменение порядка исполнения функции, включенной в перечень коррупционно-опасных функций;

антикоррупционное обучение, просвещение и переподготовку сотрудников, замещающих должности, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в целях противодействия коррупции в ОБГУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств» - специалист ГО Бердников Г.В.

Перечень коррупционных рисков

2024г. ОГБУК «ЧГМИИ»

Противодействие коррупции

№	Наименование коррупционного риска	Описание коррупционного риска
1.	Организация деятельности ОГБУК «ЧГМИИ»	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических,	Требование от физических и юридических лиц информации,

	физических лиц	предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6.	Взаимодействия с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
9.	Проведение аттестации сотрудников	- необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.
10	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
11.	Аттестация работников	-завышение оценочных баллов за вознаграждение
12.		