

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ»

П Р И К А З

от 05.12.2024г.

Челябинск

№ 51/АД

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на
2025-2026 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Областное государственное бюджетное учреждение культуры "Челябинский государственный музей изобразительных искусств" (План прилагается).

2. Указанные в Плане ответственным за исполнение принять меры по выполнению мероприятий, утвержденных Планом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

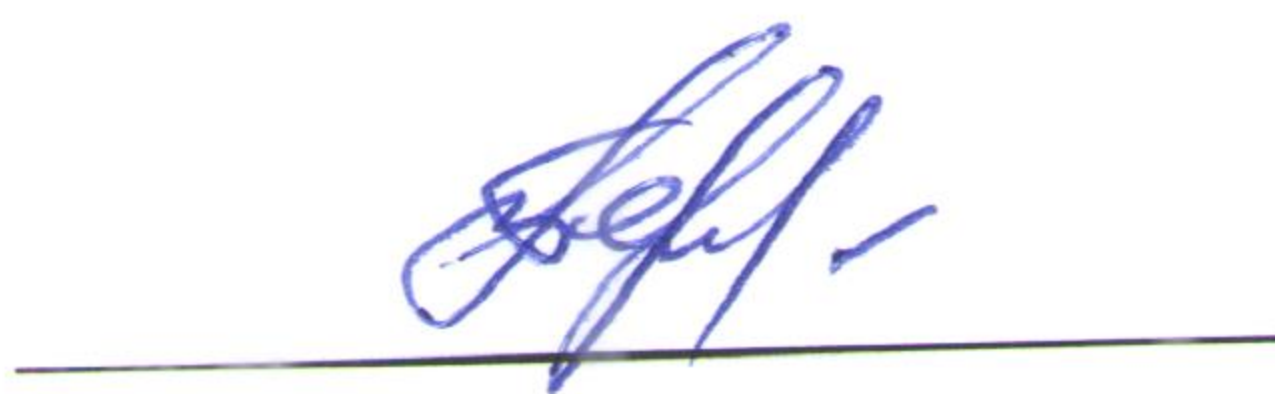
Директор



С.О. Ткаченко

С приказом ознакомлены:

1. Бердников Г.В.



Приложение

к приказу директора ОГБУК «ЧГМИИ»
от « 05 » 12 2024 г. № 57/АЭ

План мероприятий

по противодействию коррупции в Областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Челябинский государственный музей изобразительных искусств» на 2025-2026 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов, приказов Учреждения, согласование договоров.	постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2	Экспертиза локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции с целью актуализации и своевременного приведения их в соответствие законодательству.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	по мере необходимости	Директор, Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия в Учреждении.	постоянно	Менеджер по персоналу
5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Директор, Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
6	Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения в части:	по мере необходимости	Директор, Лицо, ответственное за работу по профилактике

	<p>1) информирования работниками руководителя Учреждения (работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;</p> <p>2) информирования работниками руководителя Учреждения (работодателя) о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;</p> <p>3) обмена подарками и знаками делового гостеприимства.</p>		коррупционных правонарушений
7	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в соответствии с регламентом ее работы.	по мере необходимости	Директор, Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
8	Проведение семинаров, конференций, «круглых столов», заседаний комиссии по профилактике и противодействию коррупции, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	не реже 1 раза в квартал	Директор, Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
9	Обеспечение регулярного контроля за организацией деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений для минимизации коррупционных проявлений в Учреждении.	постоянно	Директор.
10	Подготовка и направление отчетных материалов о проводимой работе по противодействию коррупции в Учреждении для Министерства культуры Челябинской области.	в сроки установленные Министерством культуры Челябинской области	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
11	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском при наличии таковых (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования).	постоянно	Директор, Главный бухгалтер.
12	осуществление постоянного контроля соблюдения внутренних процедур.	постоянно	Директор. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
13	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств.	постоянно	Директор. Главный бухгалтер.
14	Осуществление контроля за выполнением требований	постоянно	Директор. Главный бухгалтер.

	Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		Контрактный управляющий.
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Директор. Главный бухгалтер.
16	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца в Учреждении.	постоянно	Заместители директора. Главный бухгалтер. Менеджер по персоналу.
17	Анализ заявлений, обращений работников, граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в деятельности Учреждения, осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников Учреждения.	по мере поступления заявлений, жалоб и обращений	Директор. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
18	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников Учреждения.	постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
19	Размещение на официальном сайте Учреждения, а также в помещениях Учреждения лаковых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения у работников Учреждения и граждан.	постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
20	Организация личного приема граждан директором по вопросам противодействия коррупции.	по мере поступления обращений	Директор.
21	Размещение на официальном сайте Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания.	в течении 5 рабочих дней с даты утверждения соответствующих документов	Главный бухгалтер.
22	Организация повышения квалификации работников Учреждения,	апрель 2025г.,	Директор

	ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	март-апрель 2026г.	
23	Направление на обучение вновь принятых сотрудников: - ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - полномочия которых связаны с коррупционными рисками, в т. ч. по направлению «закупки».	по мере необходимости	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
24	Рассмотрение результатов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, противодействию коррупции в Учреждении на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов.	по мере необходимости, не реже 1 раз в год	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
25	Подготовка отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении.	до 25.12.2025г. до 25.12.2026г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
26	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный музей изобразительных искусств» на последующие годы.	декабрь 2026г.	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
27	Размещение на сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	до 20 января, года следующего за отчетным	Лицо, ответственное за противодействие коррупции.

Специалист ГО, ответственный за коррупционные правонарушения



Г.В. Бердников