

Областное государственное бюджетное
учреждение культуры
«Челябинский государственный музей
изобразительных искусств»



Утверждаю

Директор ОГБУК «ЧГМИИ»

С.О. Ткаченко

«30» августа 2019 г.

Положение о платных услугах в ОГБУК «ЧГМИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в учреждении культуры ОГБУК «ЧГМИИ» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ГК РФ;
- НК РФ;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Постановлением Правительства Челябинской области от 26 декабря 2007 года №276-П «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей областных государственных учреждений культуры»;
- Законом Челябинской области от 28.10.2004 г. № 296-30 «О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области»;
- Приказом Министерства культуры Челябинской области от 30 октября 2013 г. N 450 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений культуры Челябинской области, находящихся в ведении Министерства культуры Челябинской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- Уставом учреждения;

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. ОГБУК «ЧГМИИ» вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Предоставление иных платных услуг осуществляется учреждением культуры ОГБУК «ЧГМИИ» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждением культуры ОГБУК «ЧГМИИ» физическим и юридическим лицам за плату.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный музей изобразительных искусств».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их

совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности и (или) кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек и входной билет на выставку или экскурсионную путёвку, при оказании не выставочной деятельности – кассовый чек. Входные билеты, абонементы и экскурсионные путёвки можно приобрести при непосредственном посещении музейных площадок. Также возможно приобретение билетов на мероприятия через сторонние организации в случае, если на сайте исполнителя будет размещена информация о данной организации, осуществляющей реализацию билетов.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками (входными билетами, абонементом и экскурсионными путёвками).

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель имеет право предоставить обоснование, претензию и вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

Исполнитель обязан рассмотреть претензию в течении 30 календарных дней и вынести по ней решение.

3.8. В соответствии с Уставом учреждения, утверждённым Государственным заданием и законодательством Российской Федерации, Челябинской области основные виды деятельности учреждения ОГБУК «ЧГМИИ», которые являются частично (полностью) платными и могут предоставляться за плату физическим и юридическим лицам:

- 1) публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- 2) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения, в том числе посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей областных государственных организаций культуры, установленным областными, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации;
- 3) культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере деятельности Учреждения, в том числе стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, учебные практики студентов;
- 4) зрелищные мероприятия культурно-массового характера, в установленной сфере деятельности учреждения;
- 5) научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, смотры, ярмарки, выставки-продажи, фестивали, мастер-классы, кружки, школы по вопросам изобразительного, декоративно-прикладного, фотоискусства, творческие мастерские, клубные, художественные студии, в сфере деятельности Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;
- 6) проведение экспертизы с участием художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Челябинской области, согласно положению о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам Челябинской области, утверждённого постановлением Правительства Челябинской области;
- 7) экспозиционно-выставочная деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом, обменные

и передвижные выставки, как из фондов учреждения, так и из фондов других музеев, общественных организаций, творческих коллективов, отдельных авторов;

3.9. В соответствии с Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации, Челябинской области помимо основных видов деятельности учреждения ОГБУК «ЧГМИИ» вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- 1) организовывать и проводить хранение, консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни по договорам с физическими и юридическими лицами;
- 2) организовывать и проводить экспонирование оружия по договорам с физическими и юридическими лицами;
- 3) организовывать и проводить экспертизу и оценку культурных ценностей по договорам с физическими и юридическими лицами;
- 4) организовывать и проводить научные исследования по договорам с физическими и юридическими лицами;
- 5) проводить обменные и передвижные выставки по договорам с физическими и юридическими лицами;
- 6) создавать и реализовывать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию по договорам с физическими и юридическими лицами;
- 7) предоставлять услуги багетной мастерской по договорам с физическими и юридическими лицами;
- 8) предоставлять услуги по копированию, тиражированию печатной продукции, дисков и иных носителей для населения;
- 9) предоставлять право на использование цифрового изображения музейных предметов за вознаграждение;
- 10) предоставлять право на фото- и видеосъемку в залах учреждения;
- 11) предоставлять предметы, находящиеся в фондах учреждения, для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), копирования архивной документации, переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за вознаграждение;
- 12) реализовывать рекламную и сувенирную продукцию;
- 13) предоставлять право юридическим и физическим лицам использовать в рекламных и иных коммерческих целях наименование, символику, товарный знак, изображения зданий, репродукций

документов и культурных ценностей, хранящихся в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации за вознаграждение;

14) организовывать оказание услуг общественного питания для посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере деятельности учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами;

16) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности учреждения.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Плата за услуги (работы), оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания, обеспечивает возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, производство работы. Размер платы определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных

услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

4.3. Цена на услуги помимо основных видов деятельности рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

5. Возврат билетов

5.1. Возврат стоимости билета, абонеента, экскурсионной путевки в день приобретения производится в следующем порядке:

5.1.1. Возврат стоимости билета, абонеента, экскурсионной путевки в день приобретения осуществляется в кассах ОГБУК «ЧГМИИ» до их закрытия при условии сохранения чека.

5.1.2. Возврату подлежат оригиналы билетов, абонементов, экскурсионных путевок, приобретенных только в кассах ОГБУК «ЧГМИИ» и неиспользованных, т.е. с сохранением Контроля.

5.1.3. Для осуществления возврата в кассе ОГБУК «ЧГМИИ» необходимо заполнить заявление, указав данные документа, удостоверяющего личность, расчетный счет и сдать неиспользованный билет, абонемент, экскурсионную путевку, чек.

5.1.4. При приобретении билета, абонеента, экскурсионной путевки с использованием банковской карты возврат стоимости билета осуществляется только на банковскую карту, с которой был

произведен платеж, в течение 5—30 рабочих дней (срок зависит от Банка, который выдал банковскую карту).

5.2. Возврат стоимости билетов, приобретенных в кассах ОГБУК «ЧГМИИ» на конкретную дату производится в следующем порядке:

5.2.1. Для осуществления возврата необходимо заполнить заявление у кассиров, указав данные документа, удостоверяющего личность. Сдать неиспользованный билет, абонемент, экскурсионную путевку, чек.

5.2.2. Возврат билетов производится в следующем размере:

Входной билет на мероприятие, концерт, лекцию на конкретную дату — в размере 50% от стоимости не позднее, чем за 24 часа до даты посещения при условии сохранённого контроля и чека, при этом возврат за абонементы на лектории осуществляется не позднее, чем за 24 часа до даты первой лекции.

5.3. Общие положения по возврату билетов.

5.3.1. В случае отмены мероприятия возврат полной стоимости билета осуществляется в день мероприятия в кассах музея при наличии билета с контролем и кассового чека.

5.3.2. При возврате билета позднее сроков, указанных в п. 5.1, 5.2 ОГБУК «ЧГМИИ» не возвращает Посетителю стоимость билетов, абонементов, экскурсионных путевок.

5.3.3. Частично использованный входной билет (с проходом в одну из зон действия билета) считается использованным и возврату не подлежит.

5.3.4. Абонемент на лекции, экскурсии после проведения первого мероприятия абонемента возврату не подлежит, даже если Посетитель не посетил первое мероприятие. Полное или частичное возмещение средств не предусмотрено.

5.3.5. Обмен билетов и абонементов не производится. Для изменения даты, категории или других параметров билета производится возврат билета и приобретение нового.

5.3.6. Для возврата билетов, приобретённых через стороннюю организацию, информация о которой была размещена на сайте музея, необходимо связаться с администрацией музея по номеру: 8 (351) 266-27-06 (в будние дни с 10:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00).

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. На льготное посещение выставок имеют право следующие категории граждан Российской Федерации:

Категория посетителей	Вид документа, подтверждающего право на льготное посещение
Учащиеся школ	для лиц от 14 до 18 лет - паспорт гражданина РФ, для не достигших возраста 14 лет - паспорт гражданина РФ одного из родителей или законного представителя, или свидетельство о рождении
Учащиеся среднего специального образования	для лиц от 14 до 18 лет - паспорт гражданина РФ, студенческий билет
Учащиеся школ искусств, групп обучающихся по творческим специальностям (изобразительное искусство, дизайн и мода) с районных Центров детского творчества, Дворцов пионеров и школьников г. Челябинска и области	официальное письмо руководителя соответствующего учреждения
Воспитанники детских домов, домов-интернатов (бесплатное посещение во время работы музея по предварительной записи)	официальное письмо руководителя соответствующего учреждения
Дошкольники (бесплатное посещение в любое время работы музея, кроме выставок ориентированных исключительно на дошкольников)	свидетельство о рождении или паспорт гражданина РФ одного из родителей или законного представителя
Студенты ВУЗов/дневное отделение	студенческий билет или зачетная книжка (при наличии в ней фото)
Студенты ВУЗов и училищ, обучающиеся по специальностям: искусствоведение, музеология, культурология, архитектура,	студенческий билет или зачетная книжка (при наличии в ней фотографии)

дизайн, декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	
Члены Союза художников РФ, Союза дизайнеров РФ, Союза архитекторов РФ, Творческого Союза художников РФ, сотрудники музеев РФ, журналисты	удостоверение
Военнослужащие, проходящие службу по призыву, курсанты военных учебных заведений	военный билет или удостоверение
Ветераны боевых действий, ветераны ВОВ, труженики тыла, Герои Советского Союза, Герои РФ и полные кавалеры ордена Славы	удостоверение
Инвалиды/1,2 группы	документ об установлении инвалидности и документ, удостоверяющий личность
Многодетные семьи (бесплатное посещение в любое время работы музея)	Удостоверение многодетной семьи, паспорт гражданина РФ одного из родителей или законного представителя
Граждане, не достигшие возраста 18 лет (бесплатное посещение в последний четверг месяца)	для лиц от 14 до 18 лет - паспорт гражданина РФ, для не достигших возраста 14 лет - паспорт гражданина РФ одного из родителей или законного представителя, или свидетельство о рождении

6.2. Цены и льготы на посещение выставок могут отличаться от цен и льгот на посещение постоянной экспозиции.

6.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

7. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

7.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

7.2. Исполнитель осуществляет расходование денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, после оплаты расходов, связанных с осуществлением этой деятельности, и уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на следующие цели:

- на оплату труда работников, состоящих в штатном расписании, а также принятых на условиях срочного трудового договора на текущий финансовый год, в размере, порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами учреждения, но не более 75 процентов от суммы заработанных учреждением средств;
- на социально-культурное развитие трудового коллектива (мероприятия по охране здоровья, улучшению условий труда и быта, осуществлению оздоровительных мероприятий для детей в летний период и т.д.) до 10 процентов поступлений;
- на укрепление материально-технической базы и покрытие затрат по содержанию Учреждения (расходы на содержание зданий и сооружений, текущий и капитальный ремонт, приобретение материалов, прочие текущие расходы);
- на покрытие затрат по проведению выставок, мероприятий и прочих видов деятельности, предусмотренных Уставом учреждения.

Учреждение вправе заключать договора за счёт средств от деятельности, приносящей доход, предусматривающие 100% предоплату.

8. Ответственность исполнителя.

8.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

8.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель

исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.